|  |
| --- |
|  |
| Cas d’utilisation |
|  |
| Projet Care@Home |

**Care@Home**

28 janvier 2013

Créé par : Anthony

Table des matières

[US – 1 : Un cadre infirmier veut ajouter un dossier pour un patient 2](#_Toc347769914)

[US – 2 : Un cadre infirmier veut affecter les tournées aux personnels soignants 4](#_Toc347769915)

[US – 3 : Un cadre infirmier veut parcourir la liste des patients 5](#_Toc347769916)

[US – 4 : Un cadre infirmier veut avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des des passages chez un patient 6](#_Toc347769917)

[US – 5 : Un cadre infirmier veut évaluer un patient avec une périodicité annuelle 7](#_Toc347769918)

[US – 6 : Un cadre infirmier veut évaluer un personnel soignant 8](#_Toc347769919)

[US – 7 : Un responsable veut évaluer un cadre infirmier 9](#_Toc347769920)

[US – 8 : Un personnel soignant veut consulter sa tournée 10](#_Toc347769921)

[US – 9 : Un personnel soignant veut saisir une demande de congés 11](#_Toc347769922)

[US – 10 : Un responsable souhaite traiter les demandes de congés 12](#_Toc347769923)

Cas d’utilisation

Projet Care@Home

# 

# US – 1 : Un cadre infirmier veut ajouter un dossier pour un patient

Mr. Bip souhaite ajouter un dossier pour son patient Mr.Sick pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants

Il choisit d'ajouter un nouveau dossier pour son patient, il arrive sur la page d'ajout de dossier.

La page commence avec un champ de recherches à critères multiples, le cadre peut effectuer une recherche sur plusieurs champs (les mêmes champs que ceux présents dans le tableau).

La page continue sur un tableau correspondant à la liste des patients où plusieurs informations sont disponibles :

* Nom
* Prénom
* Date de naissance
* Ssid

Ce tableau est trié de base sur les noms de famille des patients mais ce tri peut être effectué sur n’importe quelle colonne.

Les lignes de ce tableau ont une couleur alternée blanc/blanc une ligne sur deux.

Il est possible d’ajouter un nouveau patient en cliquant sur le bouton « + » en haut du tableau, de supprimer un patient en cliquant sur « corbeille » sur la ligne du patient que l’on souhaite supprimer ou bien de modifier un patient en cliquant sur « le stylo ».

Le cadre décide d’ajouter un patient et clique donc sur le bouton « + ».

Il alors doit remplir certaines informations :

* Son nom
* Son prénom
* Sa date de naissance
* Son numéro de sécurité social
* Son adresse
* Son numéro de téléphone
* Le nom du référant du patient
* Le numéro de la clé détenu par le Service de Soins Infirmiers à Domicile
* Son médecin ou ses médecins
  + Cet affichage se fait sous forme de tableau, on peut ajouter un médecin via une ligne de saisie (on pourra par exemple saisir le type de médecin ainsi que ses informations) et appuyer sur un bouton « + » pour valider l’ajout dans la liste.  
    Pour les lignes des médecins déjà ajoutés, on a un bouton « corbeille » qui permet de supprimer l’ajout de ce médecin.
* Sa pharmacie
* Son laboratoire
* Les jours d'intervention avec l'intervenant

Il peut à ce moment-là soit valider sa saisie soit l’annuler.

S’il annule sa saisie, rien n’est enregistré en base de données et le cadre infirmier est redirigé vers la page de choix des actions possibles.

Il choisit de valider les informations qu'il a saisies.

Cette validation sauvegarde les informations dans la base de données et met à jour le tableau de la liste des patients.

Le cadre se retrouve alors sur la même page avec en haut de sa liste le nouveau patient qu’il vient d’ajouter ce qui lui permet de vérifier qu’il a bien été ajouté.

Après avoir vérifié il peut se déconnecter.

# US – 2 : Un cadre infirmier veut affecter les tournées aux personnels soignants

Mr. Bip souhaite affecter les tournées de son personnel soignant pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle
* D'évaluer les personnels soignants

Il choisit d'affecter les tournées aux personnels soignants, il arrive sur la page de gestion des tournées où il doit remplir certaines informations :

* Nom du patient
* Nom du ou des personnels soignants
* Jour de l'intervention en indiquant si c'est en première ou en seconde partie de journée
* Indiquer s’il y a une récurrence dans les dates (par semaine, mois, etc....)
* La priorité du patient

Il a le choix entre annuler sa saisie et donc ne pas envoyer les informations en base de données ou bien de valider.

Il choisit de valider les informations qu'il a saisies ce qui a pour effet d’envoyer toutes les informations vers la base de données.

Il se déconnecte de l'application.

# US – 3 : Un cadre infirmier veut parcourir la liste des patients

Mr. Bip souhaite parcourir la liste des patients pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants

Il choisit de parcourir la liste des patients, il arrive sur la page d'affichage des patients.

La page commence avec un champ de recherches à critères multiples, le cadre peut effectuer une recherche sur plusieurs champs (les mêmes champs que ceux présents dans le tableau).

La page continue sur un tableau correspondant à la liste des patients où plusieurs informations sont disponibles :

* Nom
* Prénom
* Date de naissance
* Ssid

Ce tableau est trié de base sur les noms de famille des patients mais ce tri peut être effectué sur n’importe quelle colonne.

Il est possible d’ajouter un nouveau patient en cliquant sur le bouton « + » en haut du tableau, de supprimer un patient en cliquant sur « corbeille » sur la ligne du patient que l’on souhaite supprimer ou bien de modifier un patient en cliquant sur « le stylo ».

Les lignes de ce tableau ont une couleur alternée blanc/blanc une ligne sur deux.

Il choisit d’effectuer une recherche sur le nom et le prénom et clique sur « rechercher ».  
Une fois validé la recherche, la liste des patients s’actualise et affiche tous les patients correspondant à la recherche du cadre.

Il peut alors cliquer sur l'un des patients pour avoir des informations plus précises sur celui-ci.

Une fois qu'il a terminé de visualisé ce qu'il souhaitait, le cadre se déconnecte.

# US – 4 : Un cadre infirmier veut avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des des passages chez un patient

Mr. Bip souhaite avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant (Mr House) pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants

Il choisit d'avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient

Dans cette page, il devra tout d'abord indiquer le nom du personnel soignant dont il souhaite consulter l'activité à l’aide d’un champ de recherche.

Une liste de personnel s’affichera alors sous forme de tableau et indiquera les personnels correspondants à la recherche.

Le tableau s’affiche par ligne de deux couleurs alternée bleu/blanc.

Sur chaque ligne, il y a un récapitulatifs des informations du personnel :

* Nom
* Prenom
* Date de naissance
* Secteur d’activité

Ainsi qu’un bouton « visualiser » permettant de se rendre sur l’affichage de la tournée du personnel sélectionné.

L'infirmier pourra alors choisir le mode de vue qu'il souhaite entre 4 possibilités :

* Quotidienne
* Hebdomadaire
* Mensuelle
* Annuelle

Il choisit alors le mode mensuel et l'application lui affiche le graphe d'activité de son personnel soignant.

Il peut ensuite se déconnecter de l'application.

# US – 5 : Un cadre infirmier veut évaluer un patient avec une périodicité annuelle

Mr. Bip souhaite évaluer un patient (Mr Jimmy) pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants

Il choisit d'évaluer les patients avec une périodicité annuelle. Il arrive donc sur la page d'évaluation de patient.

Cette page se compose d’une zone de recherche d’un patient par nom et d’une zone de texte qui permet de saisir un texte simple avec des options :

* Gras
* Italique
* Souligner
* Choix de la couleur
* Liste

Il recherche tout d’abord le patient qu’il souhaite évaluer.

Il décrit ensuite l'évaluation qu'il souhaite avec la mise en forme adéquate.

Il a enfin le choix entre annuler sa saisie et donc ne pas envoyer d’informations en base de données ou bien de valider ce qui aura pour effet d’enregistrer l’évaluation sur la base de données.

Il valide et se déconnecte.

# US – 6 : Un cadre infirmier veut évaluer un personnel soignant

Mr. Bip souhaite évaluer un personnel soignant (Mme Cuddy) pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants

Il choisit d'évaluer les personnels soignants.

Il indique tout d'abord le nom du personnel, c'est à dire Mme Cuddy.

Puis il indique une note (de 1 à 5 étoiles) pour chaque critère d’évaluation :

* Attitude générale
* Réflexion
* Compétence

Il rédige aussi rédiger un texte pour donner plus de détail dans une zone de texte avec options :

* Gras
* Italique
* Souligner
* Choix de la couleur
* Liste

Il a enfin le choix entre annuler sa saisie et donc ne pas envoyer d’informations en base de données ou bien de valider ce qui aura pour effet d’enregistrer l’évaluation sur la base de données.

Il valide puis se déconnecte.

# US – 7 : Un responsable veut évaluer un cadre infirmier

Mr. Clamp souhaite évaluer un personnel soignant (Mr. Heart) pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient/ Parcourir les patients
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants
* D'évaluer les cadres infirmiers
* Validation des congés.

Il choisit d'évaluer les cadres infirmiers.

Il indique tout d'abord le nom du cadre, c’est-à-dire Mr. Heart.

Puis il indique une note (de 1 à 5 étoiles) pour chaque critère d’évaluation :

* Attitude générale
* Réflexion
* Compétence

Il rédige aussi rédiger un texte pour donner plus de détail dans une zone de texte avec options :

* Gras
* Italique
* Souligner
* Choix de la couleur
* Liste

Il a enfin le choix entre annuler sa saisie et donc ne pas envoyer d’informations en base de données ou bien de valider ce qui aura pour effet d’enregistrer l’évaluation sur la base de données.

Il valide puis se déconnecte.

# US – 8 : Un personnel soignant veut consulter sa tournée

Mr. Nurse souhaite consulter la tournée qu’il doit effectuer.

Pour cela il se connecte à l’application Care@Home aves ses identifiants et mot de passe et arrive sur sa page d’accueil.

Il a le choix entre plusieurs actions :

* Consulter la tournée quotidienne
* Saisie d’une demande de congés

Il choisit « Consulter la tournée quotidienne ».

Il arrive alors sur une page qui lui affiche sa tournée de façon quotidienne sous forme de liste, il voit ainsi qui il doit allez visiter en premier.

La liste est affichée par un tableau dont les lignes sont de couleurs alternées bleu/blanc et affiche des informations sur le patient :

* Nom
* Prénom
* Date de naissance
* Adresse

Il a la possibilité de consulter cette tourner via un itinéraire généré avec Google map à partir des adresses des patients de sa tournée grâce à un bouton « itinéraire avec GMap ».

Il a ainsi récupéré les informations dont il avait besoin pour sa tournée et peut alors se déconnecter.

# US – 9 : Un personnel soignant veut saisir une demande de congés

Mr. Nurse souhaite saisir une demande de congé pour le 02 février 2013.

Pour cela il se connecte à l’application Care@Home aves ses identifiants et mot de passe et arrive sur sa page d’accueil.

Il a le choix entre plusieurs actions :

* Consulter la tournée quotidienne
* Saisie d’une demande de congés

Il choisit « Saisie d’une demande de congés ».

Il arrive alors sur une page de saisie ou un formulaire de saisie de date et d’autres champs est présent.

Il indique la date de départ du ou des jours de congés qu’il souhaite prendre.

Puis il indique le nombre de demi-journée qu’il souhaite prendre.

Il ensuite choisit le type de congés dans une liste à puce :

* CA
* RTT
* Décès
* Décès conjoint
* Décès ascendant
* Décès descendant
* Maladie
* Déménagement
* Maternité
* Paternité
* Autre (il peut écrire le type de congés)

Il a enfin le choix entre annuler sa saisie et donc ne pas envoyer d’informations en base de données ou bien de valider ce qui aura pour effet d’enregistrer l’évaluation sur la base de données.

Il valide la demande et se déconnecte de l’application.

# US – 10 : Un responsable souhaite traiter les demandes de congés

Mr. Clamp souhaite traiter les demandes de congés, pour cela il se connecte à l'application Care@Home avec ses identifiant et mot de passe. Il arrive sur la page d'accueil où il a la possibilité de :

* Ajouter un dossier d'un patient
* Affecter les tournées aux personnels soignants
* Parcourir la liste des patients
* Avoir une vue de l'activité d'un personnel soignant ou des passages chez un patient
* D'évaluer les patients avec une périodicité annuelle.
* D'évaluer les personnels soignants
* D'évaluer les cadres infirmiers
* Validation des congés.

Il choisit l'option Validation des congés, la liste des demandes de congés s'affiche dans un tableau.

Ce tableau de compose d’une liste de lignes, chacune correspondant à une demande de congés, les lignes sont de couleurs alternées bleu/blanc.

Sur chaque ligne, une liste d’informations est présente :

* Nom
* Prénom
* Rôle (personnel soignant ou cadre)
* Type de congés
* Date de début de congés
* Temps des congés (en demi-journée)
* Commentaire des congés

Il y a aussi deux boutons sur chaque ligne :

* Refuser
* Accepter

Qui permettent de valider ou de refuser une demande de congés, quand une de ces actions est effectuée, les personnes concernées sont contactées par e-mail de la décision du responsable.

Il consulte une des demandes afin de connaître les différentes informations sur les congés demandés et choisit de valider les congés.

Il peut se déconnecter.